

Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5-11 классах

4.1. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5-11 классах, определяет механизм обеспечения бесплатным горячим питанием детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5-11 классах, в столовых общеобразовательных организаций, в которых организация питания осуществляется комбинатами школьного питания (далее - столовые общеобразовательных организаций), и общеобразовательных организациях, осуществляющих организацию питания обучающихся в столовых полного цикла (от закупки продуктов питания до приготовления), при наличии в штатном расписании школы работников столовой (далее - столовые полного цикла общеобразовательных организаций), за счет средств бюджета города Оренбурга.

4.2. Право на бесплатное питание в столовых общеобразовательных организаций и столовых полного цикла общеобразовательных организаций предоставляется детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в 5-11 классах, являющимся гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами, имеющими вид на жительство, в дни посещения общеобразовательной организации, а именно:

- 1) в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) находящихся в социально опасном положении;
- 3) в которых воспитывается шесть и более детей (далее - многодетные семьи);
- 4) в которых воспитываются дети-инвалиды, за исключением обучающихся с ОВЗ;
- 5) в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- 6) в которых один из родителей является безработным, состоящим на учете в центре занятости населения с целью поиска работы;

Информация об изменениях:

*Подпункт 7 изменен с 3 ноября 2022 г. - **Постановление** администрации города Оренбурга от 1 ноября 2022 г. N 1976-п*

См. предыдущую редакцию

- 7) являющихся малообеспеченными, в том числе семей, в которых родитель является получателем:

субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

пособий и выплат на детей в соответствии с **Законом** Оренбургской области от 02.11.2004 N 1525/256-III-ОЗ "О пособиях на ребенка гражданам, имеющим детей", **Законом** Оренбургской области от 06.11.2012 N 1078/317-V-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей", **Законом** Оренбургской области от 09.04.2020 N 2177/580-VI-ОЗ "О ежемесячных денежных выплатах на детей в возрасте от трех до семи лет" (далее - пособия, выплаты, субсидии).

4.3. Стоимость талона на бесплатное горячее питание детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, равна стоимости питания детей, обучающихся в 5-11 классах, установленной в размере стоимости завтрака и (или) обеда в соответствии с ежедневным меню, согласованным с руководителем общеобразовательной организации, за исключением финансового обеспечения

питанием обучающихся 5-11 классов в общеобразовательных организациях, предусмотренного **подпунктом 2.3.3** настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 4.4 изменен с 3 ноября 2022 г. - **Постановление администрации города Оренбурга от 1 ноября 2022 г. N 1976-п**

См. предыдущую редакцию

4.4. Общеобразовательная организация в соответствии с квотой, установленной управлением образования администрации города Оренбурга, ежегодно, с 15 до 30 августа текущего года, направляет в управление по социальной политике администрации города Оренбурга (далее - УСП) список детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5-11 классах, с приложением сформированного пакета документов на каждого ребенка, включающего:

1) заявление родителя по форме согласно **приложению N 6** к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

3) копию документа, подтверждающего факт проживания заявителя и членов его семьи на территории муниципального образования "город Оренбург" (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, судебное решение об установлении факта проживания заявителя и членов его семьи по определенному адресу);

4) копию паспорта одного из родителей (законных представителей);

5) копии СНИЛС обучающегося ребенка (детей) и одного из родителей (законных представителей);

6) документ, подтверждающий нахождение семьи в трудной жизненной ситуации:

для семей, указанных в **подпункте 1 пункта 4.2** настоящего Порядка, - копия решения, заключения, разрешения, выдаваемая органами опеки и попечительства в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об опеке и попечительстве;

для семей, указанных в **подпункте 2 пункта 4.2** настоящего Порядка, - сведения о признании семьи находящейся в социально опасном положении (общеобразовательная организация указывает в списке детей реквизиты постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

для семей, указанных в **подпункте 3 пункта 4.2** настоящего Порядка, - копия справки многодетной семьи;

для семей, указанных в **подпунктах 4, 5 пункта 4.2** настоящего Порядка, - сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

для семей, указанных в **подпункте 6 пункта 4.2** настоящего Порядка, - справка ГКУ "Центр занятости населения города Оренбурга и Оренбургского района";

для семей, указанных в **подпункте 7 пункта 4.2** настоящего Порядка, - справки, подтверждающие получение пособий, выплат, субсидий в соответствии с законодательством Оренбургской области и Российской Федерации.

В случае если заявитель не получает пособия, выплаты, субсидии, указанные в **подпункте 7 пункта 4.2** настоящего Порядка, помимо документов, указанных в **подпунктах 1 - 5 пункта 4.4** настоящего Порядка, им дополнительно представляются:

справки о доходах всех членов семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения;

копия трудовой книжки, в случае если трудоспособный член семьи не работает (сведения о трудовой деятельности);

копия свидетельства о расторжении брака (если брак родителей расторгнут);

документы об алиментах (выплачиваемых и получаемых);

копии решений, приговоров, определений и постановлений судов общей юрисдикции (в случае признания родителя безвестно отсутствующим, объявления родителя умершим, его нахождения в местах лишения свободы, лишения или ограничения в родительских правах).

В случае непредставления заявителем справки, подтверждающей получение пособий, выплат, субсидий или сведений, содержащихся в **федеральном реестре инвалидов**, УСП направляет соответствующие межведомственные запросы об истребовании необходимых документов.

При необходимости корректировки списка детей (исключение из списка в связи с выбытием или переводом в другую общеобразовательную организацию, изменением формы обучения ребенка) в течение учебного года общеобразовательная организация направляет в УСП уведомление и в случае необходимости список детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5-11 классах, с приложением сформированных пакетов документов.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.5 изменен с 3 ноября 2022 г. - **Постановление** администрации города Оренбурга от 1 ноября 2022 г. N 1976-п*

См. предыдущую редакцию

4.5. УСП в течение десяти рабочих дней с даты получения вышеуказанного списка с приложением требуемого пакета документов на каждого ребенка производит проверку документов на соответствие **пунктам 4.2, 4.4** настоящего Порядка, после чего формирует список детей, имеющих право на бесплатное питание в столовых общеобразовательных организаций и столовых полного цикла общеобразовательных организаций, обучающихся в 5-11 классах, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно **приложению N 7** к настоящему Порядку.

В случае выявления замечаний в представленных документах УСП возвращает их общеобразовательной организации, которая в течение 10 рабочих дней после возврата документов устраняет замечания и повторно представляет в УСП документы.

4.6. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принимается комиссией по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, состав которой утвержден постановлением администрации города Оренбурга от 08.06.2017 N 2284-п. Решение оформляется протоколом, в котором указывается срок предоставления бесплатного горячего питания.

Списки учащихся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих право на бесплатное питание в столовых общеобразовательных организаций и столовых полного цикла общеобразовательных организаций, передаются УСП в общеобразовательные организации в течение трех рабочих дней со дня вынесения указанного в настоящем пункте решения для получения талонов.

Сведения о детях, имеющих право на бесплатное питание в столовых общеобразовательных организаций и столовых полного цикла общеобразовательных организаций, обучающихся в 5-11 классах, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вносятся УСП в **ЕГИССО**.

Для получения персонализированных сведений о получателях талонов на бесплатное горячее питание в столовых общеобразовательных организаций и столовых полного цикла общеобразовательных организаций УСП в **ЕГИССО** направляется запрос о предоставлении информации.

4.7. В целях предоставления талонов на бесплатное горячее питание обучающихся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые обучаются в

общеобразовательных организациях, организация питания в которых осуществляется комбинатами школьного питания:

4.7.1. Общеобразовательные организации:

Информация об изменениях:

*Подпункт 1 изменен с 3 ноября 2022 г. - **Постановление** администрации города Оренбурга от 1 ноября 2022 г. N 1976-п*

См. предыдущую редакцию

1) обеспечивают получение социальными педагогами общеобразовательных организаций в УСП талонов на бесплатное горячее питание обучающихся в 5-11 классах в столовых общеобразовательных организаций по форме согласно **приложению N 8** к настоящему Порядку;

2) обеспечивают бесплатное горячее питание детей в школьных столовых по талонам, в том числе предоставляют в комбинаты школьного питания письменные заявки на организацию бесплатного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5-11 классах;

3) осуществляют учет талонов в журнале учета талонов на бесплатное горячее питание детей, обучающихся в 5-11 классах, в столовых общеобразовательных организаций по форме согласно **приложению N 9** к настоящему Порядку;

4) предоставляют в УСП ежемесячно, до 5 числа, отчет по обеспечению детей, обучающихся в 5-11 классах, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, бесплатным питанием в столовых общеобразовательных организаций по форме согласно **приложению N 11** к настоящему Порядку.

4.7.2. УСП:

Информация об изменениях:

*Подпункт 1 изменен с 3 ноября 2022 г. - **Постановление** администрации города Оренбурга от 1 ноября 2022 г. N 1976-п*

См. предыдущую редакцию

1) обеспечивает оформление, выдачу талонов на бесплатное горячее питание обучающихся в 5-11 классах в столовых общеобразовательных организаций социальным педагогам общеобразовательных организаций и осуществляет учет выданных талонов по форме согласно **приложению N 10** к настоящему Порядку. Количество выдаваемых талонов зависит от количества учебных дней в месяце;

2) осуществляет сбор и систематизацию отчетов, указанных в **подпункте 4 пункта 4.7.1** настоящего Порядка, формирует общий отчет с разбивкой по комбинатам школьного питания;

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду абзац 5 подпункт 4.7.1 пункта 4.7

3) осуществляет ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, с комбинатами школьного питания сверку использованных талонов на горячее питание детей с оформлением акта по форме согласно **приложению N 12** к настоящему Порядку;

4) осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет комбината школьного питания на оплату горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5-11 классах, в столовых общеобразовательных организаций на основании документов, указанных в **подпункте 3 пункта 4.7.3** настоящего Порядка.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду абзац

4 подпункт 4.7.3 пункта 4.7

4.7.3. Комбинаты школьного питания:

1) обеспечивают столовые общеобразовательных организаций горячим питанием для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5-11 классах, в количестве, заявленном общеобразовательной организацией;

2) организуют учет использованных талонов на бесплатное горячее питание детей, обучающихся в 5-11 классах, в столовых общеобразовательных организаций;

3) осуществляют ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, с УСП сверку использованных талонов на горячее питание с оформлением акта по форме согласно **приложению N 12** к настоящему Порядку, **счета-фактуры** и акта выполненных работ, которые до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в УСП.

4.8. В целях предоставления талонов на бесплатное горячее питание обучающихся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые обучаются в общеобразовательных организациях, организация питания в которых осуществляется в столовых полного цикла.

4.8.1. Общеобразовательные организации:

Информация об изменении:

*Подпункт 1 изменен с 3 ноября 2022 г. - **Постановление** администрации города Оренбурга от 1 ноября 2022 г. N 1976-п*

См. предыдущую редакцию

1) обеспечивают получение социальными педагогами общеобразовательных организаций в УСП талонов на бесплатное горячее питание обучающихся в 5-11 классах в столовых общеобразовательных организаций по форме согласно **приложению N 8** к настоящему Порядку;

2) обеспечивают бесплатное горячее питание в школьных столовых по талонам детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5-11 классах;

3) осуществляют учет талонов в журнале учета талонов на бесплатное горячее питание детей, обучающихся в 5-11 классах, в столовых общеобразовательных организаций по форме согласно **приложению N 9** к настоящему Порядку;

4) организуют учет использованных талонов на бесплатное горячее питание детей, обучающихся в 5-11 классах;

5) предоставляют в УСП и управление образования ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет по обеспечению детей, обучающихся в 5-11 классах, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, бесплатным питанием в столовых общеобразовательных организаций по форме согласно **приложению N 18** к настоящему Порядку;

6) осуществляют ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, с УСП сверку использованных талонов на горячее питание с оформлением акта по форме согласно **приложению N 19** к настоящему Порядку, который до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в УСП и в управление образования.

4.8.2. Управление образования:

1) осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет общеобразовательных организаций на оплату по договорам (контрактам) поставки продуктов питания в целях приготовления бесплатного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5-11 классах, в столовых общеобразовательных организаций на основании документа, указанного в **подпункте 6 пункта 4.8.1** настоящего Порядка.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду абзац 7 подпункт 4.8.1 пункта 4.8

4.8.3. УСП:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 3 ноября 2022 г. - **Постановление** администрации города Оренбурга от 1 ноября 2022 г. N 1976-п

См. предыдущую редакцию

1) обеспечивает оформление, выдачу талонов на бесплатное горячее питание обучающихся в 5-11 классах в столовых общеобразовательных организаций социальным педагогам общеобразовательных организаций и осуществляет учет выданных талонов по форме согласно **приложению N 10** к настоящему Порядку. Количество выдаваемых талонов зависит от количества учебных дней в месяце;

2) осуществляет сбор и систематизацию отчетов, указанных в **подпункте 5 пункта 4.8.1** настоящего Порядка, формирует общий отчет с разбивкой по общеобразовательным организациям;

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду абзац 6 подпункт 4.8.1 пункта 4.8

3) осуществляет ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, с общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию питания обучающихся в столовых полного цикла, сверку использованных талонов на горячее питание детей с оформлением акта по форме согласно **приложению N 19** к настоящему Порядку.

4.9. Замена талонов другими видами социальной поддержки не допускается.

4.10. В случае утери талонов социальный педагог общеобразовательной организации информирует об этом УСП с указанием причины утери. УСП производит выдачу дубликатов утерянных талонов.

Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга

5.1. Порядок организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга определяет механизм организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

5.2. В целях предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ необходимо предоставить в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление на получение бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ (далее - заявление) по форме согласно **приложению N 13** к настоящему Порядку;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение ПМПК);

копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

5.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в **5.2** настоящего Порядка, к заявлению дополнительно представляются:

ГАРАНТ:

По-видимому, в предыдущем абзаце перед словом "настоящего" пропущено слово "пункте"

копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица;

копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица.

5.4. Родитель (законный представитель) предоставляет документы, предусмотренные **пунктами 5.2, 5.3** настоящего Порядка, однократно на период действия заключения ПМПК в общеобразовательную организацию.

5.5. Требования, предъявляемые к документам, представляемым заявителем:

документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

документы не должны иметь подчисток, приписок, плохо пропечатанных символов, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;

копии документов представляются вместе с оригиналами для сверки либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ общеобразовательная организация принимает в течение пяти рабочих дней со дня приема от заявителя заявления и документов, указанных в **пунктах 5.2, 5.3** настоящего Порядка.

5.7. Общеобразовательная организация издает распорядительный акт об утверждении списка обучающихся с ОВЗ. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается ребенок с ОВЗ.

5.8. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ производится на срок действия заключения ПМПК с даты издания распорядительного

акта об утверждении списка обучающихся с ОВЗ или о внесении изменений в список обучающихся с ОВЗ.

5.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания общеобразовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня приема от заявителя заявления и документов, указанных в [пунктах 5.2, 5.3](#) настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

5.10. Основаниями для принятия общеобразовательной организацией решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 5.2, 5.3](#) настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в [пунктах 5.2, 5.3](#) настоящего Порядка.

5.11. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) отобрание ребенка у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном [статьей 77](#) Семейного кодекса Российской Федерации;

5) смерть обучающегося.

Предоставление бесплатного двухразового питания в указанных случаях прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем общеобразовательной организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Решение направляется родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

5.12. Принимаемые общеобразовательной организацией решения, указанные в [пунктах 5.6, 5.9, 5.11](#) настоящего Порядка, направляются родителю (законному представителю) одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу родителя (законного представителя);

телеграммой;

посредством факсимильной связи;

по адресу электронной почты;

с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение общеобразовательной организацией подтверждения о его вручении родителю (законному представителю).

5.13. Общеобразовательная организация обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ.

5.14. Ответственность за определение права на получение бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся с ОВЗ возлагается на общеобразовательную организацию.

5.15. В случае если обучающийся не питается по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания обучающегося с ОВЗ на денежную компенсацию и (или) сухой паек не производится.

Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

6.1. Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому определяет процедуру предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее - компенсация обучающимся с ОВЗ на дому).

Информация об изменениях:

Пункт 6.2 изменен с 1 января 2023 г. - **Постановление** администрации города Оренбурга от 27 декабря 2022 г. N 2390-п

См. предыдущую редакцию

6.2. Выплата компенсации обучающимся с ОВЗ на дому осуществляется из расчета 71,3 рублей в день на одного обучающегося, в том числе:

64,17 рублей - из средств **бюджета** Оренбургской области;

7,13 рублей - из средств бюджета города Оренбурга.

6.3. В целях получения компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на дому необходимо предоставить в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление о выплате компенсации родителю (законному представителю) (далее - заявление) по форме согласно **приложению N 14** к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

копию заключения ПМПК;

копию документа, выданного медицинской организацией, с рекомендацией об организации обучения на дому;

документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

6.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в **6.3** настоящего Порядка, к заявлению дополнительно представляются:

ГАРАНТ:

По-видимому, в предыдущем абзаце перед словом "настоящего" пропущено слово "пункте"

копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица;

копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица.

6.5. Родитель (законный представитель) предоставляет документы, предусмотренные **пунктами 6.3, 6.4** настоящего Порядка, однократно на период действия заключения ПМПК в общеобразовательную организацию.

6.6. Требования, предъявляемые к документам, представляемым заявителем:

документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

документы не должны иметь подчисток, приписок, плохо пропечатанных

символов, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;

копии документов представляются вместе с оригиналами для сверки либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7. Общеобразовательная организация:

осуществляет прием документов, указанных в **пунктах 6.3, 6.4** настоящего Порядка;

издает распорядительный акт об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, которым предоставляется компенсация, с указанием фамилии, имени, отчества, класса, в котором обучается ребенок с ОВЗ, даты, с которой предоставляется компенсация (далее - распорядительный акт), в течение пяти дней с момента получения заявления родителя (законного представителя);

представляет в управление образования копии документов, указанных в **абзаце шестом пункта 6.3, абзаце втором пункта 6.7** настоящего Порядка, для подготовки распоряжения управления образования о выплате компенсации обучающимся с ОВЗ на дому в течение трех дней с момента издания распорядительного акта;

организует учет обучающихся с ОВЗ в журнале учета обучающихся с ОВЗ на дому по форме согласно **приложению N 15** к настоящему Порядку;

предоставляет в управление образования распорядительный акт в случаях принятия решений о прекращении, приостановлении, возобновлении выплаты компенсации.

6.8. Управление образования:

подготавливает распоряжение о выплате компенсации обучающимся с ОВЗ на дому;

перечисляет компенсацию родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на дому.

6.9. Основаниями для принятия общеобразовательной организацией решения об отказе в выплате компенсации являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в **пунктах 6.3, 6.4** настоящего Порядка;

недоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в **пунктах 6.3, 6.4** настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на дому общеобразовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня приема от заявителя заявления и документов, указанных в **пунктах 6.3, 6.4** настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

6.10. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК с момента предоставления заявления родителем (законным представителем) и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете) в течение пяти рабочих дней.

6.11. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) отобрание ребенка у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном [статьей 77](#) Семейного кодекса Российской Федерации;
- 5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в указанных случаях прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Решение направляется родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

6.12. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;
- 2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующими или объявление умершими;
- 3) смерть родителей (законных представителей), которым предоставлена выплата компенсации;
- 4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается общеобразовательной организацией в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Решение направляется родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

6.13. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в общеобразовательную организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных [пунктами 6.3, 6.4](#) настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается общеобразовательной организацией в форме распорядительного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

6.14. Принимаемые общеобразовательной организацией решения, указанные в [пунктах 6.9, 6.11, 6.12, 6.13](#) настоящего Порядка, направляются родителю (законному представителю) одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу родителя (законного представителя);

телеграммой;

посредством факсимильной связи;

по адресу электронной почты;

с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение общеобразовательной организацией подтверждения о его вручении родителю (законному представителю).

6.15. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

6.16. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации, подлежат возврату родителем (законным представителем) в бюджет города Оренбурга в течение 30 дней с момента уведомления общеобразовательной организацией родителя (законного представителя) о выявлении указанных фактов.

Порядок предоставления компенсационной выплаты на горячее питание детей лиц, награжденных муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство")

3.1. Порядок предоставления компенсационной выплаты на горячее питание детей лиц, награжденных муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство"), место жительства которых расположено в пределах муниципального образования "город Оренбург" (далее - получатели выплаты), определяет механизм предоставления компенсационной выплаты на горячее питание их детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга (далее - компенсационная выплата).

3.2. Предоставление компенсационной выплаты осуществляется управлением по социальной политике администрации города Оренбурга (далее - УСП).

3.3. Размер компенсационной выплаты устанавливается УСП на основании сведений, получаемых ежемесячно от общеобразовательных организаций, и определяется по формуле:

$$K = (C_1 + C_2 + \dots + C_{31}) - \text{ФО} \times \text{ФДП}, \text{ где:}$$

К - размер компенсационной выплаты;

$C_1 + C_2 + \dots + C_{31}$ - стоимость питания за каждый день в соответствии с ежедневным меню, согласованным руководителем муниципальной общеобразовательной организации, предоставленная общеобразовательными организациями в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка;

ФО - финансовое обеспечение, предусмотренное [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, с учетом класса, смены обучения, питания детей с ОВЗ;

ФДП - фактические дни питания детей.

3.4. Для получения компенсационной выплаты получателем выплаты представляются в УСП следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации и его копия;
- 3) свидетельство о рождении детей (ребенка), а для детей (ребенка), достигших (достигшего) 14 лет - паспорт и свидетельство о рождении и их копия;
- 4) справка об обучении детей (ребенка) в муниципальной общеобразовательной организации;
- 5) удостоверение о награждении муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство") и его копия;
- 6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации;
- 7) копии страховых номеров индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС) получателя выплаты и детей (ребенка), обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации.

Непредставление документов, указанных в [подпунктах 4, 7](#) настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты. В случае непредставления данных документов получателями выплаты они запрашиваются УСП.

3.5. Документы (подлинники) на получение компенсационной выплаты, поступившие в управление образования администрации города Оренбурга с 01.08.2022

до 01.01.2023, и справка об обучении детей (ребенка) в муниципальной общеобразовательной организации города Оренбурга на 01.01.2023 подлежат передаче управлением образования администрации города Оренбурга в УСП до 12.01.2023.

3.6. Муниципальные общеобразовательные организации организуют учет питания детей получателей выплаты и ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в УСП сведения по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку.

3.7. УСП:

1) обеспечивает предоставление компенсационной выплаты получателям выплаты, обратившимся с заявлением:

до 01.01.2023 - с января 2023 года на основании документов, поступивших в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка;

после 01.01.2023 - с месяца обращения и представления документов, указанных в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка;

2) до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет заявку в МКУ "Центр муниципальных расчетов" на осуществление компенсационной выплаты на горячее питание на основании приказа УСП об установлении размеров компенсационной выплаты в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели из бюджета города Оренбурга;

3) ежегодно до 1 декабря текущего года уведомляет муниципальную общеобразовательную организацию о детях лиц, впервые награжденных муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство");

4) передает в Единую государственную информационную [систему](#) социального обеспечения (далее - ЕГИССО) информацию о предоставленных компенсационных выплатах;

для получения персонифицированных сведений о получателях компенсационной выплаты направляет в [ЕГИССО](#) запрос о предоставлении информации.

3.8. Компенсационная выплата за текущий месяц перечисляется на счета получателей выплаты до 15 числа следующего месяца.

3.9. В случае, если даты, указанные в [пунктах 3.6 - 3.8](#) настоящего Порядка, приходятся на нерабочие дни, датой предоставления документов, компенсационной выплаты является следующий за ними рабочий день.

3.10. Получатель выплаты уведомляет УСП о наступлении следующих обстоятельств в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения:

изменение места жительства вне пределов муниципального образования "город Оренбург";

перевод ребенка из одной муниципальной общеобразовательной организации в другую;

о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;

изменение реквизитов счета, открытого в кредитной организации.

3.11. Основания для приостановления, прекращения или отказа в предоставлении компенсационной выплаты:

1) представление документов, не соответствующих [пункту 3.4](#) настоящего Порядка;

2) несвоевременное уведомление об обстоятельствах, указанных в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) смерть получателя выплаты или ребенка.

3.12. Неполученная при жизни компенсационная выплата наследованию не подлежит.

3.13. Споры по вопросам предоставления компенсационной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.