

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Гимназия №7» (полного дня)»**

« П Р И К А З »

02.09.2024 г.

№ - Од



О порядке организации питания обучающихся в МОАУ «Гимназия № 7»
(полного дня)

В связи с началом учебного года.

«ПРИКАЗЫВАЮ»:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся в гимназии в соответствии с СанПиН 2,4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (по компетенции)- заместителя директора Макарову А.М.

2. Обеспечить одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, одно и (или) двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 посредством реализации основного (организованного) разновозрастного меню, меню для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании договора с ООО «КШП «Подросток».

Ответственный: Макарова А.М.

3. Организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (по компетенции).

Ответственный: Макарова А.М.

4. Использовать с 02.09.2024 года финансовые средства, выделенные на удешевление горячего питания школьников из бюджета муниципального образования «город Оренбург» в размере 5

рублей в день, субсидии из бюджета Оренбургской области в размере 8 рублей всем учащимся 5-11 классов, в соответствии с календарным учебным графиком общеобразовательных организаций;

Ответственный: Макарова А.М.

5. Обеспечить предоставление ежемесячно заявки о расходах на дотирование питания учащихся в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» до 3 числа текущего месяца по форме согласно приложению № 1.

Ответственный: Ракзина О.В., Повова А.В.

6. Обеспечить предоставление ежемесячно в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» отчёта о расходах, связанных с выплатами на дотирование питания учащихся подведомственных школ по форме согласно приложению № 2 до 3 числа месяца, следующего за отчётным месяцем с приложением акта оказанных услуг, ежедневных меню и справок на каждый день согласно приложению № 2.

Ответственный: Повова А.В.

7. Разработать план мероприятий по увеличению охвата обучающихся 5-11 классов горячим питанием, осуществлению родительского контроля за качеством школьного питания.

Ответственный: Макарова А.М.

8. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов.

Ответственный: Макарова А.М.

9. Организовать учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому в журнале учета по форме согласно приложению № 3.

Ответственный: Макарова А.М.

10. Обеспечить горячее питание обучающихся 1-11 классов, имеющих медицинские показания, по специализированному меню (диетическое и лечебное питание) по желанию родителей (законных представителей) детей на основании заявлений и медицинских справок.

Ответственный: Макарова А.М.

11. Обеспечить реализацию просветительских программ по основам здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей). Для 1-2 классов по программе «Разговор о здоровье и правильном питании» автор программы: Безруких М.М., Филиппова Т.А., Макеев А.Г., для 3-4 классов по программе «Две недели в лагере здоровья» автор: для 5-6 классов «Формула правильного питания» и т.д. для 7-11 классов «Здоровое питание».

Ответственный: Макарова А.М., классные руководители

12. Возложить ответственность за размещение на школьном сайте информации по организации школьного питания, проведение мониторинга качества школьного питания, а также заполнять раздел «Организация питания обучающихся», необходимо каждую субботу выкладывать меню на неделю в формате pdf в раздел «Меню», «Гипоаллергенное меню», фотоотчет по питанию (еженедельно), акты родительского контроля (по факту)

-раздел food – каждую субботу

Ответственный: Макарова А.М., программист гимназии.

13. Организовать учет использования финансовых средств, выделенных из бюджета города Оренбурга и бюджета Оренбургской области на финансовое обеспечение питания обучающихся, назначить ответственное лицо по учету дотационных выплат.

Ответственный: главный бухгалтер Шарова А.А.

14. Организовать обучение членов общественных контрольных комиссий по программе «Проведение мероприятий родительского контроля» на сайте ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены».

Ответственный: Макарова А.М.

15. Утвердить график питания обучающихся в столовой. (Приложение №1)

Ответственный: Социальный педагог

16. Утвердить график дежурства учителей в столовой. (Приложение №2)

Ответственный: Макарова А.М.

17. Утвердить график заезда машин с КШП (Приложение №3)

18. Утвердить алгоритм взаимодействия с представителями ООО «КШП «Подросток» по передачи сведений (заявок) по питающимся:

-ежедневно, в приложении УПС -56 с 8.00 до 10.00 классными руководителями подается заявка на питание обучающихся по форме:

Завтрак-

Обед-

Полдник –

Ответственные: Классные руководители.

- с 8.30 до 9.00 социальный педагог гимназии подает корректировку бригадир КШП, с обязательным указанием времени сдачи заявки и подписью бригадира.

Ответственный: соц.педагог

- Классные руководители обязаны доводить до родителей (законных представителей) информацию об отрицательном балансе лицевого счета обучающегося (любым способом)

Ответственный: Классные руководители.

- с 15.00.-16.00 по вторникам, социальный педагог гимназии подает заявку на неделю в КШП по форме (Приложение №4)

Ответственный: социальный педагог

19. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:

-Макарова А.М.- заместитель директора, курирующего вопросы питания обучающихся^

1 корпус

-Винникова Н.В. – повар-бригадир

-Шпенькова О.И.- врач гимназии - по согласованию

-Троенко Н.А. – председатель профсоюзной организации

-Попова А.В.- социальный педагог

2 корпус:

- Кириллова Ю.В.. – повар-бригадир

-Ракзина О.В. социальный педагог

- Белоусова О.Ю. –заместитель директора

Директор МОАУ «Гимназия № 7»
(полного дня)

Е.В.Дякина

С приказом ознакомлены:

	Ф.И.О. учителя	Подпись	Дата	
1.	Макарова А.М.			
2	Шпенькова О.И.			
3	Троенко Н.А.			

4	Попова А.В.			
6	Ракзина О.В.			

Приложение №1

Утверждаю
 Директор
 МОАУ «Гимназия№7» (полного дня)
 Е.В.Дякина
 « 02 » 09 2024г.

**График питания с 02.09.2024г.
 на 2024-25 учебный год
 1 корпус**

Класс	Количество детей	Понедельник -пятница
ЗАВТРАК		
3а		09.10-09.30
3б		09.10-09.30
3в		09.10-09.30
4а		10.10-10.30
4б		10.10-10.30
4в		10.10-10.30
5а		10.10-10.30
5б		10.10-10.30
5в		10.10-10.30
6а		11.10-11.30
6б		11.10-11.30
6в		11.10-11.30
7а		11.10-11.30
7б		11.10-11.30
7в		11.10-11.30
8а		11.10-11.30
8б		11.10-11.30
8в		11.10-11.30
8г		12.10-12.30
8д		12.10-12.30
9а		12.10-12.30
9б		12.10-12.30
9в		12.10-12.30
9г		12.10-12.30
10а		12.10-12.30
11а		12.10-12.30
ОБЕД		
3-4		13.10-13.30
5-9		14.10-14.30
ПОЛДНИК		
2-7		16.00-16.20

Класс	Суббота
5а	09.10-09.30
5б	09.10-09.30
5в	09.10-09.30
6а	09.10-09.30
6б	09.10-09.30
6в	09.10-09.30
7а	10.10-10.30
7б	10.10-10.30
7в	10.10-10.30
8а	10.10-10.30
8б	10.10-10.30
8в	10.10-10.30
8г	11.10-11.30
8д	11.10-11.30
9а	11.10-11.30
9б	11.10-11.30
9в	11.10-11.30
9г	11.10-11.30
10а	11.10-11.30
11а	11.10-11.30

Утверждаю
Директор
МОАУ «Гимназия№7» (полного дня)
Е.В.Дякина
«_02_»_09_2024г.

**График питания с 02.09.2024г.
на 2024-25 учебный год
2 корпус**

Класс	Количество детей	Понедельник -пятница
ЗАВТРАК		
1а		09.05-09.25
1б		09.05-09.25
1в		09.05-09.25
2а		09.10-09.30
2б		09.10-09.30
2в		09.10-09.30
2г		09.10-09.30
3г		10.10-10.30
3д		10.10-10.30
4г		10.10-10.30
4д		10.10-10.30
5г		11.10-11.30
5д		11.10-11.30
6г		11.10-11.30
6д		11.10-11.30
7г		11.10-11.30
ОБЕД		
1а,б,в		13.00-13.20
2а,б,в,		13.10-13.30
3б,3в,4а,4в, 5-7		14.00-14.20
ПОЛДНИК		
1а,б,в		15.35-15.55
2-7		15.50-16.10

Класс	Суббота
5г	10.00-10.20
5д	10.00-10.20
6г	10.00-10.20
6д	10.00-10.20

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОАУ «Гимназия №7»
 _____ Е.В. Дякина
 « 02 » сентября 2024г.

График дежурства учителей в столовой
 на 2024-25 учебный год

1 корпус

Дни недели	Дежурство учителей						
	1 перемена	2 перемена	3 перемена	4 перемена	обед		Полдник
					13.10	14.10	
Понедельник	Исенова М.К.	Бакунова М.В. Белякова Т.Ю	Божко А.Н. Гагарина Е.А.	Соколова О.Э. Попова А.В.	Исенова М.К. Бакунова М.В.	Белякова Т.Ю	Исенова М.К
Вторник	Шмулевич А.Е.	Бакунова М.В. Моисеева А.А	Ахметгалимова А.А. Макарова А.М.	Белякова Т.Ю. Айсина Э.Ф.	Шмулевич А.Е. Бакунова М.В.	Моисеева А.А	Шмулевич А.Е.
Среда	Энс Е.И.	Айсина Э.Ф. Черкашина Е.А.	Елагина М.С. Улогова М.Е.	Климантова С.П. Гринцова С.Н.	Энс Е.И. Шмулевич А.Е.	Айсина Э.Ф.	Бакунова М.В.
Четверг	Исенова М.К.	Моисеева А.А. Бакунова М.В.	Троенко Н.А. Сафонова О.А.	Попова А.В. Айсина Э.Ф.	Исенова М.К. Бакунова М.В.	Белякова Т.Ю	Исенова М.К
Пятница	Шмулевич А.Е.	Белякова Т.Ю. Айсина Э.Ф.	Божко А.Н. Гагарина Е.А.	Климантова С.П. Белякова Т.Ю.	Шмулевич А.Е. Бакунова М.В.	Моисеева А.А	Шмулевич А.Е.
Суббота		Моисеева А.А. Белякова Т.Ю	Желужкова Л.В. Ахметгалимов А.А.	Попова А.В. Соколова О.Э.		Айсина Э.Ф.	

2 корпус

Дни недели	Дежурство учителей							
	1 перемена	2 перемена	3 перемена	4 перемена	обед			Полдник
					13.00	13.10	14.10	
Понедельник	Корольков а Н.В.	Кабанова Л.И.	Клюева Е.Р.	Голобова А.Д.	Корольков а Н.В.	Кабанова Л.И.	Клюева Е.Р.	Бикитеев а А.Р.
Вторник	Мальсагов а А.Г.	Белоусова О.Ю.	Батрак Т.В.	Карабут М.Р.	Мальсагов а А.Г.	Белоусов а О.Ю.	Батрак Т.В.	Корольков а Н.В.
Среда	Бикитеева А.Р.	Королева И.П.	Чернявская А.В.	Коротенко Д.А.	Бикитеев а А.Р.	Королева И.П.	Чернявская А.В.	Мальсагов а А.Г.
Четверг	Корольков а Н.В.	Белоусова О.Ю.	Максомова И.В.	Сулейманова Л.А.	Корольков а Н.В.	Кабанова Л.И.	Клюева Е.Р.	Королева а И.П.
Пятница	Мальсагов а А.Г.	Королева И.П.	Клюева Е.Р.	Ракзина О.В.	Мальсагов а А.Г.	Королева И.П.	Батрак Т.В.	Кабанова а Л.И.
Суббота				РАКЗИНА О.В.				