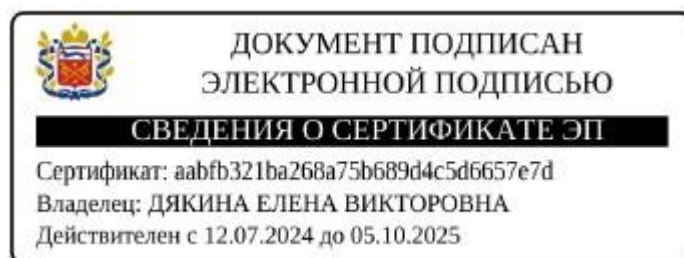


Принято
Педагогический совет
протокол № ____
от «_31_» ____08____2022 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОАУ «Гимназия №7»
(полного дня)
____ Е. В. Дякина
Приказ ____
от «_31_» ____08____2022г.



Положение

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОАУ «Гимназия №7» (полного дня)

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся образовательной организации является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся входят представители администрации гимназии, члены родительского комитета гимназии, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях ответственного за питание в гимназии по выполнению им обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Комиссия выбирает председателя;

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. Комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии.

7.1. Заседания комиссии оформляется актами. Акты подписываются всеми членами комиссии, которые присутствуют во время проверки.

7.2. После проведения проверки председатель комиссии знакомит с результатами проведенной проверки директора гимназии.

7.3. Акты комиссии хранятся у заместителя директора, ответственного за организацию питания.

Мнение Совета родителей
при принятии локального
акта учтено.

Протокол Совета родителей
№_1__
от «_31_» __08____2022 г